



Sommaire de la formation

T

Chap 1 - Prise de contact avec l'espace PAO

Ouvrir une composition
 Enregistrer une composition
 Utiliser les premières combinaisons clavier-souris
 Commencer à manipuler l'outil Flèche
 Commencer à manipuler l'outil Texte
 Manipuler les palettes annexes

Chap 2 - Modifier une composition existante

Configurer le document
 Aborder la notion de Calques
 Régler l'habillage et le déshabillage d'image
 Positionner et redimensionner les images
 La table de montage et les différents zooms
 Gérer zoom, tri et inversion des pages
 Travailler sur une Page type
 Aborder la palette de contrôle
 Rotation, miroir et inclinaison d'image
 Placer l'origine du document
 Placer des repères en page type
 Gérer les repères dans les autres pages
 Placer, redimensionner des objets
 Séparer du texte en divers pavés
 Paramétrer l'habillage des images
 Modifier l'habillage des images
 Exploiter un habillage d'un objet de page type
 Modifier le contenu d'un bloc texte
 Ouvrir la palette des couleurs
 Ajouter une couleur RVB et CMJN à la palette
 Modifier une couleur de la palette

Chap 3 - La PAO est une technique et un art

Copier d'une composition à une autre
 Assembler des pavés de texte
 Sélectionner et associer des éléments
 Redimensionner des éléments associés
 Créer des blocs
 Régler l'élément Polygone
 Gérer les blocs
 Modifier le texte d'un bloc texte
 Influencer le texte d'un bloc texte par l'habillage
 Manipuler, tourner et incliner un bloc
 Passer en mode éditeur
 Rechercher et remplacer des caractères
 Imprimer la composition en pré-press
 Imprimer la composition sous une autre échelle

Chap 4 - Publipostage, fusion de données

Ouvrir et enregistrer un nouveau document
 Placer des repères verticaux et horizontaux
 Placer une image par paramétrages
 Placer un pavé texte par paramétrages
 Utiliser des raccourcis-clavier pour formater du texte
 Préparer le fichier des données
 Paramétrer des données d'images flottantes
 Ajouter, supprimer des données
 Mettre en page les champs de données
 Associer les éléments d'une composition
 Utiliser la fonction collage multiple.
 Fusionner les données en une composition finale
 Sélectionner les pages à imprimer

Chap 5 - Créer un document communicant

Créer une nouvelle composition commerciale
 Démarrer une mise en page
 Placer et rogner une image vectorielle
 Régler avec précision le rognage d'une image
 Régler avec précision le placement d'une image
 Créer 3 blocs circulaires
 Placer un texte dans un bloc
 Ajuster le texte à un bloc
 Placer des espaces insécables
 Placer des tirets insécables
 Paramétrer repères et contours de blocs
 Séparer un pavé de texte en 3 pavés
 Régler formatage et rotation de pavés de texte
 Régler le crénage des caractères
 Régler interlettrage, chasse et interlignage
 Créer un tableau dans Table Editor
 Modifier un tableau dans Table Editor
 Formater le texte d'un tableau
 Imprimer ce document
 Préparer la création d'un PDF
 Exporter un PDF

Chap 6 - Créer un document long

Configurer un long document
 Notion de lien d'élément.
 Inclure un image ou non - garder l'homotéthie
 Passer un élément d'un calque à un autre.
 Préparer à l'habillage par défaut
 Utiliser l'habillage par défaut
 Lier ou incopérer un élément dans une composition
 Utiliser le gestionnaire de liens
 Placer le texte sur plusieurs colonnes
 Jongler avec les habillages pour une lecture aisée
 Habiller une image partiellement
 Placer et déplacer un pavé de texte
 Utiliser le gestionnaire de grilles
 Modifier et charger une grille existante
 Formater caractères et paragraphes
 Copier les images d'une composition à une autre
 Créer des colonnes pour une nouvelle page type
 Attribuer une page type à d'autres pages

Placer automatiquement du texte sur X pages
 Faire cohabiter textes et images
 Placer une image hors d'un pavé texte
 Placer une image dans un pavé texte
 Rechercher une chaîne en Mode éditeur
 Positionner des images avant insertion en pavé
 Gérer les avants et arrières-plans
 Insérer des images en pavé en mode Mise en Page.
 Gérer les pavés sur plusieurs pages.
 Jongler pour répartir convenablement le texte
 Redimensionner un lot d'images.
 Prendre le temps de bien placer les éléments.

Chap 7 - Le texte dans un long document

Définir et modifier un style de paragraphe
 Ajouter un style de paragraphe
 Appliquer un style de paragraphe
 Création de la table des matières
 Remplir l'index de votre composition
 Afficher l'index de votre composition
 Créer l'index de votre composition
 Insérer un nouveau titre dans la Table des matières
 Insérer une légende et tout se détruit
 Insérer et effacer une lettre
 Equilibrer une composition avant impression
 Effacer des pages inutiles et paginer le reste
 Personnaliser votre composition
 Imprimer votre composition

